**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Anno Scolastico 2023/2024**

Verbale N.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’aula n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del plesso ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce il Consiglio di Classe della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , con la sola presenza dei docenti, per trattare i seguenti punti posti all’ordine del giorno:

1. **Prima parte (30 minuti) con la partecipazione della sola componente docenti**
2. Andamento didattico disciplinare della classe.
3. Condivisione del format dei moduli di orientamento per l’integrazione della programmazione di classe reperibile in allegato alla presente e nel kit docenti del sito.
4. Individuazione alunni per le attività di recupero e a rischio dispersione.
5. Approvazione del PFP per gli studenti atleti di alto livello aventi diritto.
6. Programmazione relativa agli alunni DVA ove presenti.
7. Approvazione PDP per DSA e BES ove presenti.
8. Progetto dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) per le classi terze, quarte e quinte: aggiornamenti sullo stato dell’organizzazione.
9. Proposte visite e viaggi di istruzione (compilare modulo allegato).
10. Proposta della settimana corta così come alla precedente convocazione dei CdC.
11. Varie ed eventuali
12. **Seconda parte (30 minuti) con la partecipazione di tutte le componenti**
    1. Illustrazione da parte del coordinatore di quanto emerso nella prima parte della riunione.
    2. Lettura, approvazione e sottoscrizione del contratto formativo.
    3. Illustrazione di eventuale visita di istruzione.
    4. Illustrazione proposta settimana corta e comunicazione del prossimo invio attraverso Google moduli alle famiglie sull’espressione del parere sulla settimana corta.
    5. Lettura della circolare sul contributo volontario richiesto alle famiglie e sulla necessità che lo stesso venga versato in relazione al miglioramento dell’offerta formativa, all’assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi, ai servizi e acquisti relativi al materiale per i laboratori e al RE.
    6. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il coordinatore prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; funge da segretario il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente presente** | **Materia** |
|  |  |

I Professori assenti risultano essere i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente assente** | **Materia** |
|  |  |

Il Presidente, accertata la validità della seduta ricorda che ogni discussione, argomentazione o decisione presa nel corso della stessa è strettamente riservata, e vincola i presenti al segreto di ufficio.

1. **Prima parte (30 minuti) con la partecipazione della sola componente docenti**
2. Andamento didattico disciplinare della classe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Condivisione del format dei moduli di orientamento per l’integrazione della programmazione di classe reperibile in allegato alla presente e nel kit docenti del sito.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Individuazione alunni per le attività di recupero e a rischio dispersione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Approvazione del PFP per gli studenti atleti di alto livello aventi diritto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Programmazione relativa agli alunni DVA ove presenti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Approvazione PDP per DSA e BES ove presenti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Progetto dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) per le classi terze, quarte e quinte: aggiornamenti sullo stato dell’organizzazione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Proposte visite e viaggi di istruzione (compilare modulo allegato).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Proposta della settimana corta così come alla precedente convocazione dei CdC.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Varie ed eventuali

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Seconda parte (15 minuti) con la partecipazione di tutte le componenti**
   1. Illustrazione da parte del coordinatore di quanto emerso nella prima parte della riunione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Lettura, approvazione e sottoscrizione del contratto formativo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Illustrazione di eventuale visita di istruzione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Illustrazione proposta settimana corta e comunicazione del prossimo invio attraverso Google moduli alle famiglie sull’espressione del parere sulla settimana corta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Lettura della circolare sul contributo volontario richiesto alle famiglie e sulla necessità che lo stesso venga versato in relazione al miglioramento dell’offerta formativa, all’assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi, ai servizi e acquisti relativi al materiale per i laboratori e al RE.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Varie ed eventuali.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE