



Protocollo e data in segnatura

Ai Collaboratori Scolastici
 Alla RSU di Istituto

Oggetto: Assegnazione provvisoria ai plessi e orario di servizio dei Collaboratori Scolastici per l'a.s. 2023-2024.

LA DIRIGENTE

dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Cassandro - Fermi - Nervi" di Barletta

VISTO l'organico del Personale ATA - profilo "Collaboratore Scolastico" per l'anno scolastico 2023/2024;
VISTO il CCNL vigente, in particolare la tabella A allegata al CCNL 24/07/2003;
VISTO l'art. 25, comma 4°, del Decreto legislativo n. 165/2001 che recita "nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
VISTO l'art. 21 della L.104/92;
VISTO l'art. 33 come modificato dall'art. 24 della L.183/2000;
VISTA la ripresa delle attività didattiche in presenza;
VISTO il calendario scolastico a.s. 2023/2024;
VISTO che l'Istituto risulta ubicato nel Comune di Barletta, ma articolato in tre plessi per i corsi diurni ed un plesso per il corso serale;
VISTE le esigenze di garantire un'accurata pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
VISTO che l'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle diverse competenze;
SENTITO il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DISPONE

l'assegnazione provvisoria del personale ausiliario, con decorrenza immediata, ai plessi e all'orario di servizio come da seguente prospetto:

Collaboratore Scolastico		Mansioni (Pulizie come da planimetrie allegate)	Plesso	Reparto	Orario di servizio (*)	
cognome	nome				entrata	uscita
PISTILLO	Giuseppe	Apertura, vigilanza, pulizia centralino e chiusura	Cassandro	piano terra	07:45	13:45
RIZZI	Luigi	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Cassandro	piano terra	07:45	13:45
POLLI DIOMEDE	Lucia	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Cassandro	piano terra	07:45	13:45
LOMBARDI	Ivano	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Cassandro	1° piano lato dx	07:45	13:45
SERINO	SABINA	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Cassandro	1° piano lato sx	07:45	13:45
COMITANGELO	Carmine Francesco	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Cassandro	2° piano lato sx	07:45	13:45
DIPAOLA	Maria Incoronata	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Cassandro	2° piano lato dx	07:45	13:45
SASSO	Agostino	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Cassandro	2° piano lato laboratori	07:45	13:45
NATALE	Gerardo Antonio	Apertura, vigilanza, pulizia centralino e chiusura	Nervi	piano terra	07:45	13:45
GIANNELLA	Annamaria	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Nervi	1° piano lato laboratori	07:45	13:45
ASCONE	Antonella	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Nervi	1° piano lato sx	07:45	13:45
DORONZO	Pietro	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Nervi	1° piano lato dx	07:45	13:45
CRESCENTE	Giovanni	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Nervi	2° piano lato sx	07:45	13:45
LUBES	Nicola	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Nervi	2° piano lato laboratori	07:45	13:45
SERINO	Sabina	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Nervi	2° piano lato dx	07:45	13:45
DAMBRA	Carlo	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Nervi	piano terra	07:45	13:45
DALOISO	Giovanni	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Fermi	piano terra	07:45	13:45
QUARTO	Vito	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura centralino	Fermi	piano terra	07:45	13:45
GORGOGNONE	Maria Grazia	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Fermi	piano terra	07:45	13:45
DEVINCENZO	Antonio	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Fermi	1° piano lato dx	07:45	13:45
DEVINCENZO	Angela	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Fermi	1° piano lato sx	07:45	13:45
BINETTI	Cosimo Damiano	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Fermi	2° piano lato sx	07:45	13:45
COCCO	Giovanni	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Fermi	2° piano lato dx	07:45	13:45
LOMAGLIO	Raffaele	Apertura, vigilanza, pulizia e chiusura	Fermi	piano terra lato laboratori	07:45	13:45

(*) L'orario di servizio giornaliero viene rilevato con badge e sistema di rilevazione delle presenze ubicato in ogni plesso, in caso di malfunzionamento recarsi al plesso Fermi.

Si comunica, altresì, che l'A.A. sig.ra Tiziana Petroni, all'occorrenza, disporrà verbalmente la sostituzione del personale assente secondo le seguenti direttive:

- garantire la presenza di almeno un collaboratore scolastico a piano/reparto in tutti i plessi;
- in caso di assenze plurime, garantire almeno una unità a piano/reparto nel plesso Fermi, ove sono ubicati gli Uffici, spostando le unità in primis dal plesso Nervi e successivamente dal plesso Cassandro.

Si informa che il CCNL stabilisce per il profilo del Collaboratore Scolastico le seguenti attività e mansioni:

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.

L'unità dei servizi amministrativi è costituita dalle professionalità articolate nei profili di AREA del personale ATA individuati dalla tabella A allegata al CCNL vigente, di seguito riportato: "Area A: Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47."

Si precisa che il presente dispositivo è provvisorio e potrà subire variazioni in relazione alle esigenze organizzative del servizio di istruzione.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per ottimizzare tutte le risorse umane disponibili.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
 Pietro di TOMA

Il Dirigente Scolastico
 Annalisa RUGGERI

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277

Altri dati

📍 Codice Fiscale: 90111850724 📧 e-mail: batd320001@istruzione.it 📧 pec: batd320001@pec.istruzione.it 🌐 web: www.CassandroFermiNervi.edu.it