













Prot. e data in segnatura 292

Com.

n.

Ai Docenti Ai coordinatori di classe Al DSGA Al personale ATA Al Sito WEB Agli Atti

Oggetto: Scrutini di fine anno in presenza e adempimenti tecnico/operativi.

Si comunica che sono convocati, <u>in presenza e secondo il calendario di seguito allegato</u>, i consigli di classe per lo svolgimento degli scrutini di fine anno e discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Scrutini di fine anno scolastico:
  - Valutazione globale della classe.
  - Valutazione dei singoli allievi; per le sole classi V valutazione allievi per l'ammissione agli esami di stato secondo quanto previsto dall'O.M. n. 45 del 09 marzo 2023.
  - Attribuzione del Credito Scolastico per il triennio.
- 2. Certificazione delle competenze (classi seconde e quinte);
- 3. Progetto PCTO: monitoraggio attività (classi terze e quarte) e certificazione delle competenze acquisite nel percorso di PCTO (classi quinte).
- 4. Varie ed eventuali.

**Tutti i docenti** sono invitati alla scrupolosa e tempestiva osservanza delle seguenti disposizioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico:

- 1. Effettuare le registrazioni relative alle valutazioni scritte ed orali entro le ore 12:00 del 10 giugno 2023;
- 2. Dal registro elettronico, scegliere la classe e, in "Voti Finali e Scrutini" e cliccare sull'omino in corrispondenza di "voti proposti";

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni 🕿 0883-575881





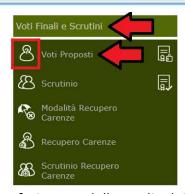












3. Cliccare sul pulsante (A) per il trasferimento delle medie dei voti (non arrotondate) e delle assenze dal registro personale:



Il sistema genera un voto decimale: il docente provvederà a proporre un voto intero; Salvare (B) per effettuare l'invio dei voti proposti sul tabellone finale del coordinatore e del Dirigente.

4. Annotare sul Registro personale, nell'apposita sezione, un "breve giudizio" PER TUTTI GLI ALUNNI (il giudizio, che si può inserire in "autocomposizione", deve esprimere la valutazione del comportamento inteso come interesse e partecipazione al dialogo educativo, delle conoscenze e delle competenze acquisite).



5. Per gli alunni con profitto insufficiente, ogni docente compilare la "scheda carenza": compilare solo i primi 5 campi:

- Istituto Tecnico Economico \*M. Cassandro\*; Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni 2 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometra (anche scuola serale) Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie 

   2 0883-522277







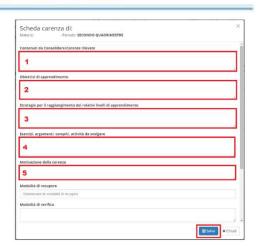












Si rammenta che, per la valutazione finale degli studenti, i docenti dovranno tener conto:

- degli esiti relativi al Primo Quadrimestre;
- dell'impegno e della partecipazione costante al dialogo educativo;
- del senso di responsabilità;
- dello svolgimento e puntualità delle consegne;
- degli apprendimenti dimostrati attraverso i lavori e le verifiche svolti.

## I coordinatori di classe avranno cura di:

- 1. inviare entro le ore 12:00 del 10 giugno il tabellone con i voti proposti alla mail: dirigente@cassandroferminervi.edu.it;
- 2. effettuare la raccolta o il controllo nel Registro elettronico dei dati utili per definire, per ciascun alunno, gli indicatori per l'attribuzione del credito scolastico per le classi del triennio;
- 3. coordinare le operazioni di scrutinio avendo cura di acquisire i voti solo in sede di scrutinio, utilizzando le apposite funzioni del programma Axios;
- 4. predisporre il verbale con la collaborazione del segretario, utilizzando il format disponibile nell'Area Azioni dello scrutinio denominato "Scrutinio finale X^ ITET 2022-2023", dove X^ indica la classe:
- 5. bloccare i dati a fine scrutinio;
- 6. provvedere alla compilazione del report delle insufficienze di ciascuna classe (foglio Excel) presente nell'area KitBox Docenti del sito;
- 7. raccogliere tutta la documentazione prodotta da tutti i docenti di classe ed indicata ai punti successivi (punti a, b e c); in particolare, per il punto c, il coordinatore dovrà inserire sul RE, per ogni studente interessato, la scheda carenza assegnata in sede di Consiglio. La guida

- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi". Geometra (anche scuola serale) Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie 🕿 0883-522277















tecnica per tale procedura sarà anch'essa presente nella documentazione KitBox Docenti presente sul sito;

8. inviare in formato ZIP tutta la documentazione da lui prodotta (Verbale + tabellone finale + report insufficienze) <u>unitamente alla documentazione che ha ricevuto da ciascun docente</u>, in Segreteria a mezzo mail al seguente indirizzo:

# <u>segreteria.alunni@cassandroferminervi.edu.it</u> <u>entro venerdì 16 giugno 2023</u>

con oggetto: Documentazione finale Classe X - Plesso Y

9. infine: inviare lo stesso "report excel delle insufficienze" ai referenti di plesso, che provvederanno a raccoglierli e a produrre un unico file (uno per ogni plesso) da inviare al Dirigente scolastico.

### Ciascun docente di classe è invitato, entro il 10 Giugno 2023, a:

- a. consegnare ai coordinatori, per e-mail, tutti i programmi svolti nelle proprie classi in formato PDF con la sola indicazione, nella parte della firma "Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93;
- b. consegnare ai coordinatori la relazione finale delle classi intermedie contenente per ciascuna classe, le attività svolte, le metodologie e le strategie utilizzate, i risultati conseguiti (la relazione finale sarà anch'essa presente in kitBox docenti);
- c. compilare e redigere, per gli alunni coinvolti, la scheda didattica specifica a seconda della carenza rilevata (il modello della scheda sarà disponibile in word sul sito della scuola nella sezione KitBox Docenti); la stessa scheda dovrà essere inviata, in formato PDF, al coordinatore di classe che provvederà ad inserirla sul registro elettronico per ciascuno studente coinvolto;
- d. compilare nel RE le schede delle carenze per ciascun alunno.

Tutto il materiale necessario per gli adempimenti su descritti verrà inserito nel KIT scrutini scaricabile dal sito dell'Istituto.

Per quanto concerne infine la **consegna digitale delle prove digitali** effettuate nel secondo quadrimestre si rimanda alle indicazioni presenti nella <u>circolare della precedente consegna relativa al primo quadrimestre (prot. n° 13009/U del 10/11/2022)</u> ovvero alle indicazioni della guida apposita presente nel KitBox docenti.

Gli scrutini termineranno venerdì 16 giugno 2023: tutti i coordinatori sono tenuti a consegnare alle famiglie le comunicazioni di eventuali debiti scolastici conseguiti e compilati dai docenti interessati al debito (con allegati i programmi svolti) o la comunicazione di non ammissione degli studenti all'anno successivo nella mattina di

#### Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) Turismo № 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni 2 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnológico "P.L. Nervi". Geometra (anche scuola serale) Chimica e Materiali, Biotecnológica ambientali e sanitarie 🕿 0883-522277















#### martedì 20 giugno 2023 dalle ore 9:00 alle ore 12:00,

prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini. I moduli da compilare saranno resi disponibili sul sito nella sezione aggiornata KitBox Docenti o in segreteria.

Eventuali non ammissioni degli studenti di classe quinta agli esami di Stato dovranno essere comunicate dai coordinatori il giorno <u>MARTEDI' 13 giugno dalle ore 9:00 alle ore 11:00</u>. Ogni coordinatore avrà cura di contattare personalmente, dai telefoni della scuola, le famiglie coinvolte.

I docenti sono invitati a consultare e a prendere nota di eventuali modifiche o integrazioni successive al calendario che dovessero ritenersi necessarie per il corretto svolgimento degli scrutini per motivi esclusivamente organizzativi e di sovrapposizione con altre attività.

I docenti in servizio anche in altre istituzioni scolastiche, sono invitati a notificare loro gli impegni qui indicati.

Si ricorda infine che i tabelloni finali saranno firmati digitalmente da ciascun docente: dotarsi, per l'occasione, delle credenziali personali di accesso al registro elettronico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Annalisa Ruggeri

Annalisa Ruggeri

Firmato digitalmente da: ANNALISA RUGGERI Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital dentity Data: 21/04/2023 11:1612

Indirizzi di studio

• Istituto Teonico Economico "M. Cassandro"; Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo 😭 0883-512110

Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni 2 0883-575881

Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie 2 0883-522277