Ministero dell'istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
Cassandro-Fermi-Nervi
Via Madonna della Croce, 265 - 76121 Barletta (BT) - Tel. 0883.57.58.81

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI ESPLETATI IN MODALITA' DI TELECONFERENZA

Art. 1 - Ambito e limiti di applicazione

a. Il presente Regolamento disciplina l'espletamento in modalità teleconferenza delle riunioni degli Organi collegiali di Istituto (da ora in poi *"OOCC"*), ovvero del Consiglio di Istituto (da ora in poi detto *"Consiglio"*), del Collegio dei Docenti (da ora in poi detto *"Collegio"*), dei Dipartimenti disciplinari (da ora in poi *"Dipartimenti"*), dei Consigli di Classe (da ora in poi detto *"CdC"*).

b. Le disposizioni del presente Regolamento sono assunte nel rispetto delle vigenti disposizioni relative al funzionamento e alle competenze degli Organi collegiali scolastici.

Art. 2 – Definizioni e mezzi tecnici

a. Ai fini del presente Regolamento, per "sedute in modalità teleconferenza" (da ora in poi *"sedute"*) si intendono le riunioni degli OOCC espletate a mezzo di piattaforme software che consentano la partecipazione e l'espressione di voto - da parte dei soggetti aventi titolo - da remoto, ovvero da sedi fisiche diverse rispetto a quelle site nei plessi dell'Istituto.

b. I mezzi tecnici impiegati per le sedute consentono la possibilità di intervento di tutti i soggetti partecipanti, la visualizzazione di documenti, l'espressione di voto in caso di assunzione di delibere o decisioni, il rispetto dei requisiti di protezione dei dati personali e della riservatezza dei dati in ottemperanza al GDPR Regolamento UE 2016/679, al Dlgs 196/2003 e coerente alla compliance Agid.

c. È individuata, quale software di espletamento delle sedute, la piattaforma telematica Google Workspace fino ad eventuale modifica.

d. L'Istituto garantisce supporto tecnico a tutti gli aventi titolo alla partecipazione alle sedute.

Art. 3 – Convocazioni e svolgimento delle sedute in modalità di teleconferenza

a. La convocazione delle sedute avviene esclusivamente tramite le piattaforme software di cui alla lettera c. dell'art. 2.

b. Con comunicazione contestuale alla convocazione, l'Istituto fornisce agli aventi titolo le indicazioni tecniche per l'identificazione, la partecipazione, l'espressione di voto nell'ambito delle sedute.

c. Per l'intera durata della seduta i partecipanti mantengono disattivati i microfoni dei propri dispositivi, salvo che il Presidente della seduta non conceda la facoltà di parola.

d. Terminata la procedura di identificazione dei partecipanti e accertata la consistenza del quorum dell'Organo collegiale, il Presidente illustrerà i successivi punti all'ordine del giorno (da ora in poi *"Odg"*), anche mediante la richiesta di interventi da parte dei membri presenti. Contestualmente all'illustrazione di ciascun punto all'Odg, gli aventi titolo potranno prenotare il proprio intervento.

Terminata l'illustrazione del punto all'Odg, il Presidente dichiarerà chiusa la prenotazione degli interventi e aprirà la discussione. Non sarà possibile richiedere di intervenire in seduta successivamente alla dichiarazione di chiusura delle prenotazioni da parte del Presidente. Ciascun membro avente titolo prenotato ad intervenire avrà facoltà di parola per un massimo di cinque minuti. Al solo Presidente è riservata facoltà di replica o richiesta di chiarimenti in esito a ciascun intervento dei membri dell'Organo collegiale salvo non chieda egli stesso ad altri membri di intervenire

e. Qualora si intendano proporre modifiche al testo eventualmente proposto in delibera o decisione dell'Organo collegiale da parte del Presidente, il membro intervenuto - nel corso del proprio intervento – dovrà dichiarare espressamente tale volontà e descrivere con precisione la proposta di modifica al testo in delibera o decisione. Il Presidente porrà quindi ai voti la proposta di modifica.

f. Esauriti gli interventi, il Presidente porrà ai voti il testo del punto all'Odg eventualmente proposto in delibera o decisione, così come eventualmente emendato in esito all'adozione di eventuali modifiche assunte mediante le procedure di cui alla precedente lettera e.

g. Esauriti i punti all'Odg, il Presidente dichiarerà sciolta la seduta.

h. La mancata votazione equivale all'astensione. L'esito di ciascuna votazione è reso noto immediatamente nel corso della seduta.

i. Premesso che l'identificazione dei partecipanti e le votazioni si espletano mediante le apposite funzioni della piattaforma telematica, in caso di eccezionali ed insuperabili difficoltà tecniche che rendano impossibile il ricorso a tali funzioni da parte di uno o più membri dell'Organo, fatta salva la necessità di garantire in ogni caso il quorum strutturale dell'Organo collegiale mediante l'ordinario ricorso alle dette funzioni della piattaforma telematica, il Presidente può autorizzare la partecipazione e la votazione degli aventi titolo anche con altri mezzi tecnici, purché siano rispettati i requisiti di cui alla lettera b. dell'Art. 2.

Art. 4 – Obblighi di servizio e responsabilità disciplinare

a. Nei limiti delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, la partecipazione alle sedute del Collegio, dei Dipartimenti e dei CdC costituisce obbligo di servizio posto in capo ai docenti. Tutti i soggetti obbligati sono pertanto tenuti ad assicurarsi del perfetto funzionamento dei mezzi tecnici personali necessari alla partecipazione alle sedute. Qualora non in possesso di tali mezzi tecnici o qualora non in grado di assicurarne la perfetta funzionalità, fatte salve le previsioni di cui alla lettera d. dell'Art. 2, i docenti interessati parteciperanno alla seduta nei plessi dell'Istituto, mediante i dispositivi disponibili.

b. La mancata partecipazione alle sedute da parte dei docenti dovrà essere adeguatamente giustificata mediante le consuete motivazioni esprimibili in riferimento alle sedute in presenza degli Organi collegiali. Tenuto conto delle previsioni di cui alla precedente lettera a., il riferito mancato funzionamento dei mezzi tecnici personali necessari alla partecipazione alle sedute non costituisce

legittima motivazione alla mancata partecipazione alle sedute, potendo quindi integrare responsabilità disciplinare in capo ai soggetti interessati.

Art. 5 – Divieto di registrazione, comunicazione e diffusione dello svolgimento delle sedute

Nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali e della riservatezza dei dati sanciti dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e dal Dlgs 196/2003, nonché nel rispetto degli obblighi relativi al segreto d'ufficio, è fatto divieto a chiunque di registrare, comunicare, diffondere - con qualsiasi mezzo e per qualsiasi scopo – lo svolgimento delle sedute. La violazione di tale divieto può integrare responsabilità disciplinare, erariale, civile e penale.

Art. 6 - Entrata in vigore e durata

Il "Regolamento degli organi collegiali espletati in modalità di teleconferenza", è pubblicato sul sito WEB dell'Istituzione. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere possibile alternativa alle sedute in presenza, a seguito di stati emergenziali quali pandemia, OOCC straordinari, indisponibilità di ambienti idonei, pendolarismo, situazioni climatiche avverse che non consentano spostamenti, anche a seguito di previa e motivata richiesta esplicita degli OOCC.

Art. 6 – Rinvii e norme finali

a. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di funzionamento degli Organi collegiali delle Istituzioni scolastiche.

b. Il presente Regolamento entra in vigore dalla sua data di pubblicazione all'Albo online di Istituto.

Il presente regolamento è stato approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 16 del 03/11/2022 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 20/12/2022.