



Barletta, 13 dicembre 2021

Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73 - Assunzione del Piano operativo di Istituto.

IL DIRIGENTE

VISTA l'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 187 del 21/06/2021 (da ora in poi "Ordinanza") e tutte le disposizioni e le norme in essa richiamate, nonché VISTA successiva nota MI relativa all'obbligo di esibizione certificazione verde Covid 19;

VISTA la nota USR Puglia prot. 39130 del 30/11/2021;

TENUTO CONTO del vigente Protocollo anticontagio di Istituto nonché dell'assetto logistico-organizzativo dell'Istituto;

VISTO il comb. disp. dal Dlgs 81/2008 e Dlgs 165/2001 e le ulteriori vigenti disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

DISPONE

L'ADOZIONE DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO DI ISTITUTO

per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73

1. Ambito di applicazione

1. L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25.5.2021, n. 73 prevede che "Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica."

2. La disposizione fa riferimento allo svolgimento della fase "in presenza" delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte in presenza oppure con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

3. Il presente protocollo, stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni

di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali. Salva diversa previsione normativa, le prove selettive in presenza potranno avere una durata sino ad un massimo di 120 minuti.

2. Individuazione dell'ambiente concorsuale, dell'aula destinata all'accoglienza dei soggetti sintomatici, dell'area di accoglienza, identificazione e transito dei candidati, dell'area destinata ai servizi igienici.

1. In ottemperanza alle prescrizioni ed indicazioni di cui alla Ordinanza, tenuto conto dell'assetto logistico organizzativo dell'Istituto e della necessità di assicurare comunque la regolarità dell'erogazione del servizio pubblico essenziale, si dispone quanto segue.

- A. Vengono individuati quale aula-laboratorio di espletamento delle prove concorsuali, posti al secondo piano:

LABORATORIO N. 3 - ID AULA 36894

LABORATORIO N. 4 - ID AULA 36896

stabilendo una capienza massima di candidati pari a 15. Tale capienza è determinata al fine di garantire il distanziamento interpersonale di metri uno tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

- B. Viene individuata quale ambiente di accoglienza di eventuali soggetti sintomatici l'aula numero 39 al primo piano.
- C. Viene individuata quale area di accoglienza, identificazione e transito dei candidati l'aula polifunzionale al piano terra.
- D. Vengono individuati i servizi igienici situati al secondo piano.

3. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

1. I candidati accederanno al plesso dell'Istituto e usciranno dal plesso dell'Istituto esclusivamente tramite il varco di Via Madonna della Croce n. 265, recandosi quindi nell'area esterna di preingresso. Prima di accedere all'interno del plesso, ciascun candidato dovrà indossare filtro facciale di tipo FFP2. Durante l'intera permanenza nel plesso dell'Istituto ciascun candidato dovrà mantenere tassativamente il distanziamento interpersonale di almeno metri uno. I candidati, quindi, potranno accedere all'interno dell'area concorsuale uno per volta, dietro espresso invito del personale scolastico.

2. Ai candidati è fatto obbligo di:

- a. Igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso.
- b. Indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- c. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula).
- d. Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; difficoltà respiratoria di recente comparsa; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola; non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- f. Esibire la certificazione verde Covid-19, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, lett. i) del DL 105/2021, convert. dalla L 126 del 16/09/2021. La certificazione potrà essere esibita in forma cartacea

e/o digitale e sarà sottoposta a verifica dal personale scolastico mediante la relativa applicazione software.

g. Sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale e sarà accompagnato nell'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto. Il personale scolastico dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto del candidato a recarsi nell'area di isolamento. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

4. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili penne monouso per i candidati.

5. Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice; non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

6. Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

4. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

1. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di adeguarsi alle prescrizioni di cui al vigente Protocollo anticontagio di Istituto, tra l'altro:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero;
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

5. Adempimenti dei responsabili dell'aree concorsuali

1. I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:
 - a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di un termometro manuale;
 - a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
 - a fornire penne monouso per i candidati;
 - a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
 - a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali.

6. Misure di pulizia ed igienizzazione ambientale

1. I collaboratori scolastici individuati provvederanno:
 - a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni degli ambienti concorsuali e dei servizi igienici dedicati;
 - alla pulizia, igienizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti concorsuali e di tutte le suppellettili in tali ambienti presenti, ciò prima dell'inizio e dopo il termine di ciascuna sessione concorsuale;
 - alla pulizia, igienizzazione, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici dedicati, ciò prima dell'inizio e dopo il termine di ciascuna sessione concorsuale, nonché dopo ciascun utilizzo dei medesimi servizi igienici;
 - a dotare i servizi igienici dedicato di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere.
2. I collaboratori scolastici individuati provvederanno alle operazioni di pulizia, igienizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti concorsuali e di tutte le suppellettili in tali ambienti presenti mediante l'utilizzo dei prodotti e delle modalità di cui al vigente Protocollo anticontagio di Istituto.
3. Nell'espletamento delle operazioni di pulizia, igienizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti concorsuali e di tutte le suppellettili in tali ambienti presenti, i collaboratori scolastici faranno uso dei relativi DPI, così come previsto dal vigente Protocollo anticontagio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore CITINO

Firma autografa omessa, ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 39/199

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": *Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo* ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": *Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni* ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": *Geometra – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie* ☎ 0883-522277
- Politecnico di Bari c/o "P.L. Nervi": *Corso di laurea in "Costruzioni e Gestione Ambientale e Territoriale – Geometra Laureato"* ☎ 0883-522277

Altri dati

① Codice Fiscale: 90111850724 ① e-mail: batd320001@istruzione.it ① pec: batd320001@pec.istruzione.it ① web: www.CassandroFermiNervi.edu.it