



Al Personale ATA
(tempo determinato)

ALL'ALBO D'ISTITUTO

Al Sito WEB

Oggetto: domanda ferie estive personale ATA Tempo determinato.

Si invita tutto il personale ATA indicato a presentare domanda di ferie, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola in quest'ultimo periodo dell'anno scolastico.

La domanda dovrà essere presentata inviando il file in allegato entro e non oltre il **30/04/2021** all'indirizzo mail batd320001@istruzione.it dal personale con contratto a tempo determinato, con supplenza fino al termine delle lezioni (contratto covid **11 giugno 2021**) e con supplenza fino al termine delle attività didattiche (**30 giugno 2020**).

Si precisa che le ferie e le festività soppresse non utilizzate **non sono monetizzabili**, pertanto dovranno essere interamente fruite entro il termine della scadenza del contratto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Pietro di TOMA

A.A. Tiziana Petroni



Il Dirigente Scolastico
Prof. Dott. Antonio Catapano

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometra – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277
- Politecnico di Bari c/o "P.L. Nervi": Corso di laurea in "Costruzioni e Gestione Ambientale e Territoriale – Geometra Laureato" ☎ 0883-522277

Altri dati

☎ Codice Fiscale: 90111850724 ☎ e-mail: batd320001@istruzione.it ☎ pec: batd320001@pec.istruzione.it ☎ web: www.CassandroFermiNervi.edu.it

Al Dirigente Scolastico
I.T.E.T. "Cassandro - Fermi - Nervi"
Via Madonna della Croce, 265 - 76121 BARLETTA

OGGETTO: Domanda Ferie/Recupero Festività Soppresse/Riposo Compensativo A.S. 2020/2021.

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto
in qualità di _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 13, 19 e 54 del CCNL, di poter fruire del seguente periodo relativo all'a.s. 2020/2021.

MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MAGGIO	F	D							D							D							D								D
GIUGNO		F				D																									

per complessivi gg. _____ FERIE
per complessivi gg. _____ FESTIVITA' SOPPRESSE
per complessivi gg. _____ RIPOSO COMPENSATIVO

DICHIARA

di essere nella seguente posizione assunto/a a tempo DETERMINATO
 NEI PRIMI 3 ANNI OLTRE IL 3 ANNO

che durante tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via _____ Città _____ Tel. _____

Barletta, addì ____/____/2021

FIRMA

LEGENDA:	
D	= Domenica
F	= Festivo

COMPILARE USANDO:	
X	= Ferie
S	= Festività soppresse
R	= Riposo compensativo

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTA la domanda;
VISTE le esigenze di servizio;
VISTA l'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari;

ESPRIME PARERE

favorevole non favorevole per esigenze di servizio

*Il Direttore Servizi Generali Amministrativi
Pietro di TOMA*

VISTO il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

si concede non si concede per esigenze di servizio

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Prof. Antonio CATAPANO**