

1. Dalla schermata principale del Registro elettronico selezione l'icona "gestione colloqui" dal sottomenu "Altro"

ISTITUTO TECNICO CASSANDRO-FERMI-NERVI
Anno Scolastico: 2020/2021
Data e ora: ...

2020/2021 Sostituto BATD320001 "CASSANDRO-FERMI" Selezionare una Classe-Materia PRIMO QUADRIMESTR

Selezionare una Classe-Materia nell'elenco in alto - Se si sostituisce un Docente titolare, per prima cosa, indicare il Sostituto in alto a sinistra, cliccando prima sull'icona Sostituiti

- Registro di Classe
 - Oggi
 - Appello semplificato
 - Giornaliero
 - Settimanale
 - Planning
- Registro del Docente
 - Completo
 - Giornaliero
 - Registro Voti
 - Quadro Riepilogativo
 - Programmazione - Libri di Testo
 - Materiale Didattico
- Voti Finali e Scrutini
 - Voti Proposti
 - Scrutinio
 - Modalità Recupero Carenze
 - Recupero Carenze
 - Scrutinio Recupero Carenze
- Altro
 - Pannello di Controllo
 - Riepiloghi Statistici
 - Orario Lezioni
 - Ricerca Alunni
 - Gestione Comunicazioni
 - Permessi Autorizzati
 - Gestione Colloqui

2. Dalla finestra "gestione colloqui" selezione "periodi ricevimento"

ISTITUTO TECNICO CASSANDRO-FERMI-NERVI
Anno Scolastico: 2020/2021
Data e ora: ...

Gestione Colloqui

Docente [] 16/10/2020 + Nuovo Colloquio Email

Colloqui Prenotati **Periodi Ricevimento**

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								

3. Selezione "nuovo periodo" per organizzare

ISTITUTO TECNICO CASSANDRO-FERMI-NERVI
Anno Scolastico: 2020/2021
Data e ora: ...

Gestione Colloqui

Docente [] + Nuovo Periodo

Colloqui Prenotati **Periodi Ricevimento**

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Comandi
Non sono presenti periodi di ricevimento											

Nuovo Ricevimento per

Periodo ripetibilità A

Numero massimo B

Modalità C

Tutti gli alunni NO

Attivo SI

Da data D **A data**

Giorno E **Ora inizio** **Ora Fine**

Sede F

Non disponibile - Dal G **Non disponibile - Al**

Note per le famiglie

H

Elenco Classi: Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi

Sel	Classe
<input type="checkbox"/>	BATD320001 - 3^ ACAT COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.
<input type="checkbox"/>	BATD320001 - 3^ DCAT COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.
<input type="checkbox"/>	BATD320001 - 4^ ACAT COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.
<input type="checkbox"/>	BATD320001 - 4^ DCAT COSTRUZIONI AMBIENTE E TERR.

I

Salva
Chiudi

- A. Scelgo tra: MAI, OGNI SETTIMANA, OGNI 2 SETTIMANE, OGNI 3 SETTIMANE, OGNI 4 SETTIMANE;
 - B. Indico il numero massimo di colloqui da effettuare;
 - C. Scelgo la modalità tra: IN PRESENZA, VIDEOCHIAMATA, MISTO;
 - D. Indico il periodo nel quale dare l'opportunità di colloqui, specificando la data di inizio e di termine;
 - E. Indico quale giorno della settimana e in quale periodo orario concedere il colloquio;
 - F. Indico il plesso di appartenenza della/e classe/i;
 - G. Indico per quale periodo non è possibile concedere un colloquio, ad esempio periodo Natalizio;
 - H. Indico il link di google meet avendo cura di crearlo in calendar con la possibilità di accettare o rifiutare gli ingressi posso anche appuntare eventuali annotazioni per le famiglie;
 - I. Seleziono la/e classe/i per la/e quale/i concedere il colloquio.
- Infine salvo la programmazione per la gestione dei colloqui.

4. Nella finestra "periodi ricevimento" visualizzerò il mio planning

Colloqui Prenotati
Periodi Ricevimento

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Comandi
Attivo	19/10/2020	31/01/2021	09:00	09:50	Mercoledì	Ogni settimana	2	IT CASSANDRO-FERMI-NERVI PLESSO NERVI - VIA MADONNA DELLA CROCE,265	📹	Docente	Modifica Duplica Elimina

5. Nella finestra "colloqui prenotati" visualizzerò i genitori che hanno richiesto colloquio.

Docente
Zollo Cesarino
16/10/2020
+ Nuovo Colloquio
Email

Colloqui Prenotati
Periodi Ricevimento

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								