

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

**Contributo per la Fornitura Libri di Testo Anno Scolastico 2020/21
Giustificativi di Spesa**

Barletta 30/10/2020 - Il Settore Pubblica Istruzione **INFORMA** i cittadini interessati alla misura "Contributo Fornitura libri di Testo Scuole Secondarie di 1° e 2° Grado - A.S. 2020/21" che da lunedì 02 Novembre al 15 Dicembre 2020 sarà possibile consegnare i Giustificativi di spesa come di seguito indicati:

DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA, DA PRESENTARE AL COMUNE DI BARLETTA

- **Acquisto di libri nuovi** → Fattura/e emessa/e dalla cartoleria in cui sia riportata la tipologia della merce acquistata e riportante nome e cognome dell'alunno/a, Scuola e Classe di frequenza;
- **Acquisto libri usati** → Scontrino fiscale con causale, accompagnata da distinta riportante nome e cognome dell'alunno/a, Scuola e Classe di frequenza;
- **Acquisto dispositivi informatici per uso scolastico, indicati dalla Scuola (IPad – Tablet)** → Fattura di acquisto riportante i seguenti dati - **a Firma del Richiedente** il beneficio economico: Nome, Cognome, Data di nascita sia del Richiedente sia dell'Alunno/a fruitore del dispositivo informatico, Denominazione della Scuola, Classe di frequenza e Anno Scolastico di riferimento.

Inoltre, il Settore Pubblica Istruzione **AVVISA** che il contributo spettante verrà erogato, ai richiedenti che a seguito dei dovuti controlli risulteranno beneficiari, esclusivamente a mezzo Bonifico bancario o postale su Codice IBAN - comunicato tramite documento ufficiale dove si evince il Codice IBAN INTESTATO AL RICHIEDENTE.

LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE, SCANSIONATA, DOVRA' ESSERE INVIATA AL COMUNE DI BARLETTA ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA, NELLE SEGUENTI MODALITA', ALL'INDIRIZZO E-MAIL fornitura.libriditesto2020_21@comune.barletta.bt.it

- ✓ **UNICO INVIO RELATIVAMENTE ALLA RACCOLTA DI TUTTI I GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA EFFETTUATA A NOME DI UN SOLO ALUNNO/A (tutti i fogli dovranno essere firmati dal richiedente e riportante almeno una volta il numero di cellulare dello stesso, per eventuali comunicazioni);**
- ✓ **CON ALLEGAZIONE DI COPIA DEL DOCUMENTO UFFICIALE**

**DOVE SI EVINCE IL CODICE IBAN INTESTATO AL
RICHIEDENTE;**

- ✓ **COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DEL RICHIEDENTE IN CORSO
DI VALIDITA'.**

**ATTENZIONE: in caso di presentazione di giustificativi di spesa per 2 o più
figli, si dovrà inviare una mail per ogni figlio con allegazione della suddetta
documentazione intestata allo stesso.**

Causa Emergenza COVID19:

- ✓ **non sarà accettata documentazione cartacea presso gli uffici;**
- ✓ **per eventuali chiarimenti contattare il numero 0883.516715;**
- ✓ **eventuale ricezione del pubblico presso gli uffici sarà possibile
esclusivamente previo appuntamento telefonico allo stesso numero
0883.516715.**

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina NAVACH



L'ASSESSORE
Arch. Nicola GAMBARROTA

