



MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO
"CASSANDRO-FERMI-NERVI"

Via Madonna della Croce,265 - 76121 Barletta (BT) - Tel. 0883.57.58.81

Barletta,02 maggio 2020

AL PERSONALE ATA
AI DOCENTI
AI GENITORI AGLI ALUNNI
LORO SEDI

OGGETTO: DPCM 26 aprile 2020. ULTERIORI NUOVE DISPOSIZIONI.
TURNAZIONE PERSONALE ATA DAL **04/05/2020 AL 17/05/2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.C.M. del 26 aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02352) (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);
- **VISTO** il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22. Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (20G00042);
- **VISTA** la nota MIUR prot. 323 del 10/03/2020 che da istruzioni operative relativamente al personale ATA dichiarando che: "Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento";
- **VISTO** le ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01605) (GU Serie Generale n.64 del 11-03-2020);
- **VISTO** in particolare l'art 1 comma 6) "Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.";

- **VISTO** che è da disporsi l'individuazione delle attività indifferibili volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale della istituzione scolastica, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;
- **CONSIDERATO** che questa Dirigenza deve "contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative" e nel contempo garantire i servizi minimi essenziali per assicurare il funzionamento dell'Istituto Scolastico fino al 18 maggio p.v.;

DISPONE

LA SEGUENTE RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE ATA DAL 4 MAGGIO FINO AL 17 MAGGIO P.V.

I servizi di attività indifferibili verranno garantiti a **TURNAZIONE** c/o i Plessi CASSANDRO, FERMI e NERVI, nei giorni e negli orari, come di seguito riportati:

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** - dal Lunedì al Sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- **ASSISTENTI TECNICI** - dal Lunedì al Sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- **COLLABORATORI SCOLASTICI** - dal Lunedì al Sabato, dalle ore 7.45 alle ore 13.45;

Per le urgenze si prega voler comunicare all'indirizzo di posta elettronica:

batd320001@istruzione.it

I dipendenti non presenti in turnazione effettueranno lavoro agile a distanza e saranno reperibili tramite la loro email.

Gli **assistenti amministrativi** in servizio turneranno la loro presenza secondo le indicazioni fornite dal DSGA e quando, non presenti in sede, svolgeranno il proprio servizio in modalità smart working.

Gli **assistenti tecnici** e i **collaboratori scolastici** turneranno la propria presenza secondo le indicazioni del DSGA e tenuto conto delle specificità indicate dal DPCM dell'11 marzo 2020;

La mancata presenza nella turnazione programmata dovrà essere giustificata e in assenza di giustificazione verrà computato come giorno di ferie dell'a.s. 2019/2020.

In caso di necessità per garantire il corretto funzionamento delle attività delle sedi dell'Istituto, il piano delle attività potrà essere modificato, sentito il parere del DSGA.

Il personale in servizio è sempre tenuto a rispettare le norme dettate dal D.P.C.M. dell'08-03-2020 a tutela della salute propria e degli altri lavoratori.

La scuola fornisce a tutti i lavoratori presenti i dispositivi di protezione (mascherina, guanti, alcool).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Antonio CATAPANO

Firma autografa omessa, ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 39/1993

Ass. amm.va GIANFRANCESCO

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": *Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo* ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": *Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni* ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": *Geometra – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie* ☎ 0883-522277
- Politecnico di Bari c/o "P.L. Nervi": Corso di laurea in "Costruzioni e Gestione Ambientale e Territoriale – Geometra Laureato" ☎ 0883-522277

Altri dati

① Codice Fiscale: 90111850724 ① e-mail: batd320001@istruzione.it ① pec: batd320001@pec.istruzione.it ① web: www.CassandroFermiNervi.edu.it