



MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO

Cassandro-Fermi-Nervi

Via Madonna della Croce, 265 - 76121 Barletta (BT) - Tel. 0883.57.58.81

COLLEGIO DEI DOCENTI – A.S. 2019/2020

Verbale n. 6 – Seduta Straordinaria del 19.02.2020

Oggi, **19 febbraio 2020**, alle ore 15.00, nell'Auditorium del Plesso Cassandro dell'I.T. Cassandro - Fermi - Nervi di Barletta, regolarmente convocato con circolare del 13.02.2020, si riunisce il Collegio dei Docenti, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

Ordine del giorno:

1. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Aggiornamento della situazione delle aule;**
3. **Comunicazioni del Dirigente;**
4. **Varie ed eventuali.**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Dott. Prof. Antonio Catapano; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Rizzi Oronzo.

Il Dirigente scolastico procede all'appello nominale.

Risultano presenti i docenti indicati nell'elenco che si allega al presente verbale.

Verificata la sussistenza del numero legale, il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta.

Si procede alla trattazione del primo punto all'O.d.G., relativo al verbale n.° 5 della seduta precedente: essendo il verbale in oggetto già stato pubblicato sul sito internet della scuola, su proposta del Dirigente Scolastico, il Collegio dei Docenti, all'unanimità, delibera di procedere direttamente alla sua approvazione.

Si procede alla trattazione del secondo punto all'O.d.G.

Il Dirigente informa il collegio di aver avuto, in data 13/02/2020, insieme alla Prof.ssa Binetti e al Prof. Rizzi Oronzo, collaboratori di presidenza, un incontro con il Prefetto della Provincia BAT, dott. Maurizio Valiante, al quale erano presenti il Dirigente dell'Istituto Scolastico Garrone, Prof. Antonio Diviccaro, il Presidente della Provincia BAT, avv. Bernardo Lodispoto, il Vice Presidente della Provincia BAT, dott.ssa Rosa Cascella, il Consigliere Provinciale BAT Luigi Antonucci, il tecnico della Provincia Ing. Marselli, il tecnico esterno incaricato dalla Provincia per verificare la staticità degli edifici, ing. Alicino, il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale, Dott.ssa Giuseppina Lotito, per discutere delle problematiche connesse alla staticità del nostro Istituto Scolastico e al futuro utilizzo delle aule inibite dall'Ordinanza Provinciale. In tale circostanza i tecnici della Provincia manifestarono apertamente delle criticità sull'assetto

strutturale degli edifici tanto da spingere il Prefetto a rinviare la seduta ed incaricare i Vigili del Fuoco per un parere, ordinando la chiusura dell'Istituto per il giorno seguente. Il giorno 14/02/2020 veniva effettuato il sopralluogo preannunciato dal Prefetto con accesso dei Vigili del Fuoco presso il nostro Istituto Scolastico ed il giorno stesso si era tenuto un'ulteriore incontro alla Prefettura al quale erano presenti, oltre ai componenti precedenti, il Dirigente dei Vigili del Fuoco insieme ad un funzionario, i quali illustravano ulteriori criticità emerse durante il sopralluogo ovvero che le controsoffittature dei Plessi non erano a norma ed erano pericolose perché collegate ai solai con semplici fili di ferro, criticità tali da spingere il Prefetto insieme al Presidente della Provincia ad ordinare la chiusura degli edifici anche per il giorno 15 febbraio per la messa in sicurezza degli edifici.

Interviene il Prof. Giuseppe Chiumeo, il quale espone quanto segue: *“vorrei precisare che, in qualità di responsabile di plesso, mi sono recato a scuola il giorno 16.02.2020 (di domenica) e ho riscontrato, insieme al Dirigente, che gli operai incaricati dalla Provincia non avevano terminato i lavori di messa in sicurezza atteso che vi erano fili elettrici pendenti, tubazioni scoperte ed uno spesso strato di polvere nei corridoi e nelle aule. Tale situazione spingeva il Dirigente ad ordinare la chiusura della Scuola anche per i giorni 17 e 18 febbraio 2020 per consentire la messa in sicurezza delle controsoffittature e la pulizia. Inoltre preciso che i lavori di messa in sicurezza delle controsoffittature saranno terminati il 24 e 25 febbraio”*.

Interviene il Prof. Berto Fiorella, il quale espone quanto segue: *“vorrei sapere come mai a fronte dell'inibizione delle aule disposta dalla Provincia l'Istituto Garrone continua ad occupare le nostre aule? Situazione che a mio avviso diventerà ancora più problematica allorquando faranno i carotaggi alle strutture inibendo ulteriori ambienti”*.

Si procede alla trattazione del terzo punto all'O.d.G.

Il Dirigente invita tutti i docenti ad effettuare le comunicazioni per iscritto direttamente alla sua attenzione o ad un suo delegato, vuoi per un permesso, per assenza, per ritardo, ecc. ed evitare di comunicare solo tramite l'applicazione “whatsapp”. Tale ultimo strumento potrà essere utilizzato solo come mezzo anticipatorio dell'eventuale assenza e/o permesso che deve obbligatoriamente essere messo per iscritto, nonchè portato a mia conoscenza e/o a quella di un mio delegato.

Alle ore 16,30, esauriti i punti all'O.d.g., il Dirigente Scolastico dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Prof. Oronzo Rizzi

Il Presidente

Dirigente Scolastico

Dott. Prof. Antonio Catapano

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993