



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "CASSANDRO - FERMI - NERVI"

Sedi e Indirizzi di studio

I.T.E. Michele Cassandro – Amministrazione, Finanza, Marketing – Turismo

I.T.I. Enrico Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

I.T.G. Pier Luigi Nervi – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Chimica, Materiali e Biotecnologie

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Al Personale ATA  
Alla RSU di Istituto  
S E D E**

**Oggetto: Disposizioni per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working) in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.**

Le presenti disposizioni interne sono adottate ai sensi del [DPCM 11/03/2020 \(art. 1, c. 1, punto 6\)](#) e si applicano alle prestazioni lavorative in forma agile (smart working) fino al 25 marzo 2020, salvo proroga.

In riferimento alla comunicazione n. 66/2020 prot. n. 0002562 del 10/03/2020, queste disposizioni sono emanate nei confronti di tutto il personale amministrativo che ha prodotto istanza di lavoro agile (DSGA e Assistenti Amministrativi, ivi compresi il personale docente utilizzato in altri compiti amministrativi).

**Tutto il personale in indirizzo svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di nessun'altra autorizzazione da parte di questo ufficio.**

Si comunica che, da remoto, è possibile effettuare il lavoro con l'utilizzazione dei seguenti mezzi:

- **Segreteria Digitale** per le attività di fascicolazione, assegnazione della posta e protocollazione;
- **posta elettronica istituzionale (PEO);**
- **posta elettronica certificata (PEC);**
- **portale NoiPA;**
- **SIDI e relativi applicativi gestionali.**

Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati.

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), **senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.**

Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività e già svolte in presenza nell'Istituto sino all'attivazione del lavoro agile.

Dell'attività svolta, ogni dipendente renderà un rapporto essenziale settimanale/mensile e, comunque, al rientro in sede dopo il termine dell'emergenza dichiarata dalle Istituzioni Governative e/o dal Ministero dell'Istruzione.

Si allega l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi della legge n. 81/2017.

Si rammenta, infine, che le assenze devono essere fruiti nel rispetto delle norme contrattuali vigenti.

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Pietro di TOMA**

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ex art.3, co 2 D.Lgs. n. 39/93)*

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Prof. Antonio CATAPANO**