Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Regione Puglia

*Ministero della Pubblica Istruzione*

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**

***"E. FERMI - P.L. NERVI - M. CASSANDRO"***

**Via Madonna della Croce 76121 BARLETTA**

***INDIRIZZI DI STUDIO***

*Sede **I.T.I.S. Fermi** - Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni*
*Sede Aggregata di **Spinazzola** - Elettronica ed Elettrotecnica*
*Sede **I.T.G. Nervi** – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Chimica, Materiali e Biotecnologie*
*Sede **I.T.E.S. Cassandro** – Amministrazione,Finanza, Marketing - Turismo*

***CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO***

# REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE E/OAZIENDALI

**INDICE**

**ART. 1 FINALITA'**

**ART. 2 DEFINIZIONI**

**ART. 3**

**MEZZI DI TRASPORTO**

**ART. 4**

**PROGRAMMAZIONE**

**ART. 5**

**PROCEDURE**

**ART. 6**

**RICHIESTA**

**ART. 7**

**TEMPI**

**ART. 8**

**LUOGHI**

**ART. 9**

**ACCOMPAGNATORI**

**ART. 10**

**NUMERO ACCOMPAGNATORI**

**ART. 12**

**ALUNNI**

**ART. 13**

**DISPOSIZIONI ECONOMICHE**

**ART. 14**

**ESCLUSIONI**

**ART. 15**

**RIENTRO**

**ART. 16**

**RIEPILOGO PROCEDURE**

**ART. 17**

**NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI DURANTE LE VISITE ED I VIAGGI D'ISTRUZIONE**

## ART. 1

## FINALITA'

I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di competenze cognitive, culturali, nonché relazionali.

## ART. 2

## DEFINIZIONI

Sono da considerarsi **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede.

Sono da considerarsi **viaggi d'istruzione** le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

## ART. 3

## MEZZI DI TRASPORTO

Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare la relativa delibera nell'ambito del Consiglio d'Istituto.

## ART. 4

## PROGRAMMAZIONE

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere proposti nell'ambito dei Consigli di Classe allargati, inseriti nel Contratto formativo a cura dei coordinatori e deliberati dai Consigli di classe alla presenza dei genitori rappresentanti eletti.

Per particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, si dà facoltà di aderire, anche se non preventivate in modo esatto, in sede di programmazione previa delibera del Consiglio di Classe.

## ART. 5

## PROCEDURE

*Il Docente funzione strumentale "servizi agli studenti" e/o la Commissione visite guidate e viaggi d'istruzione provvederanno a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe e redigeranno il piano dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate che verrà sottoposto all'approvazione al Consiglio d'Istituto.*

## ART. 6

## RICHIESTA

La **domanda per effettuare un viaggio d'istruzione** dovrà essere presentata al D.S. dal Docente responsabile del viaggio (ovvero la f.s. e/o la Commissione suindicata); tale domanda dovrà essere sottoposta al Consiglio d'Istituto per la obbligatoria delibera. Alla delibera dovranno essere allegati gli atti relativi alla organizzazione dello stesso.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1) Nominativo del Docente responsabile del viaggio, e di un suo sostituto (per imprevedibile assenza);
2) Nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15 o frazione) e dei sostituti (**uno per ogni docente accompagnatore e comunque almeno uno per ogni classe partecipante**);

3) Numero degli alunni partecipanti, e loro elenco nominativo;

4) Destinazione, data e durata del viaggio;

5) Mezzo/i di trasporto prescelto/i.

6)Il costo dell'iniziativa.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

1. Copia della delibera del Consiglio di Classe;
2. Dettagliata relazione illustrativa della rispondenza alle priorità di Istituto deliberate dal Consiglio di istituto contenente le competenze didattiche, culturali ed educative dell'iniziativa;
3. Programma analitico del viaggio.

## ART. 7

## TEMPI

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente (CM 291 del 14/10/1992), al fine di garantire la sicurezza degli alunni partecipanti, è preferibile programmare **viaggi d'istruzione e visite guidate** evitando i periodi di alta stagione e le giornate prefestive.

E' fatto divieto di svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione; a tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche ed eventi nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione ambientale.

## ART. 8

## LUOGHI

I viaggi d'istruzione possono avvenire solo in luoghi visitabili nel corso della giornata per le classi del biennio, sull'intero territorio nazionale per gli studenti delle classi terze. Per gli alunni maggiorenni delle classi quarte e quinte è possibile effettuare viaggi di istruzione anche all'estero.

## ART. 9

## ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati esclusivamente fra i docenti; tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.

## ART. 10

## NUMERO ACCOMPAGNATORI

Saranno autorizzati un docente accompagnatore ogni 15 studenti o frazione pur garantendo, dove necessario, almeno la presenza di 2 accompagnatori per viaggio.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, si potrà designare – in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore, compreso un familiare fino a due alunni.

Si dovrà curare l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che un docente partecipi di norma a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico o ogni anno.

I.I.S.S. "E. FERMI - P.L. NERVI - M. CASSANDRO" - BARLETTA

## ART. 12
## ALUNNI

**Entro il termine indicato dal DS o dal responsabile del viaggio** gli alunni partecipanti dovranno versare sul conto corrente postale della scuola una quota, a titolo di caparra, pari al 30% circa del costo presunto del viaggio, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori (anche se gli alunni siano maggiorenni).

Ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate ogni classe interessata dovrà partecipare preferibilmente al completo, o comunque con almeno la metà più uno degli alunni.

Il Consiglio di classe può deliberare l'esclusione dai viaggi di studenti che siano stati sanzionati o che abbiano riportato non meno di DUE note disciplinari individuali a norma del regolamento di disciplina

Spetta in ogni caso al Consiglio di classe la valutazione dei comportamenti riferiti ai singoli alunni.

Saranno estromessi dai viaggi, con delibera del Consiglio di classe, gli studenti che nell'ultima valutazione abbiano riportato gravi e diffuse lacune nelle discipline di studio.

Gli alunni non partecipanti frequenteranno le lezioni nella loro o in classi parallele non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.

## ART. 13
## DISPOSIZIONI ECONOMICHE

I limiti economici del bilancio impongono che tutte le iniziative in questione siano a carico degli alunni partecipanti.

Per quegli alunni in situazione economica disagiata, il consiglio d'Istituto potrà deliberare totali o parziali rimborsi in rapporto alla documentazione prodotta e alla disponibilità finanziaria dell'Istituto.

## ART. 14
## ESCLUSIONI

Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica né parenti, né conoscenti di alunni, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata.

Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.

## ART. 15

## RIENTRO

Al rientro da ogni viaggio d'istruzione o visita guidata il Docente responsabile presenterà una relazione sull'attività svolta e sulle reale ricaduta didattica dell'esperienza sugli alunni mettendo in luce eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

## ART. 16

## RIEPILOGO PROCEDURE

I momenti operativi per effettuare un viaggio d'istruzione o una visita guidata che preveda l'utilizzo di un qualsiasi mezzo di trasporto sono dunque i seguenti:

1. Inclusione dell'iniziativa nel Contratto Formativo del Consiglio di Classe ed eventualmente nel piano annuale d'Istituto formulato dai Docenti incaricati;
2. Delibera del Consiglio di Classe alla quale sia allegata la relazione illustrativa degli obiettivi dell'iniziativa;
3. Delibera del Consiglio di Istituto;
4. IL DSGA d'intesa con la funzione strumentale addetta ai servizi agli studenti e/o la commissione provvederà a richiedere programmi e preventivi di spesa alle agenzie che presentino requisiti di affidabilità e serietà e siano in grado di garantire standard di sicurezza.

## ART. 17

## NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI DURANTE LE VISITE ED I VIAGGI D'ISTRUZIONE

*1.* Si effettueranno uscite sul territorio solo se la/le classe/i daranno garanzia di affidabilità e di responsabilità.

*2.* Gli alunni devono mantenere durante le visite e le uscite didattiche un comportamento educato e rispettoso, evitando in qualunque momento giochi violenti, pericolosi e irrispettosi verso sé e verso gli altri.

3. Il numero di assenze collettive superiore a TRE precluderà agli allievi la possibilità di partecipare al viaggio d'istruzione e/o ai viaggi per lo svolgimento di concorsi e attività sportive.
4. Identica preclusione è applicata per gli alunni che siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo o in note disciplinari individuali superiori a DUE e per gli alunni che abbiano tenuto comportamenti scorretti, rilevati dagli accompagnatori, in occasione di precedenti viaggi e visite guidate.
5. Ogni alunno si impegna ad osservare, per tutta la durata della visita guidata e/o del viaggio di istruzione, le seguenti norme di comportamento:
**a)** rispettare le regole stabilite dagli insegnanti accompagnatori, siano essi docenti della propria classe di appartenenza o di altra classe;
**b)** osservare le indicazioni fornite dal personale responsabile sul mezzo di trasporto, dal direttore dell'albergo, dalle guide turistiche di cui ci si avvale e, in generale, dal personale responsabile della sicurezza;
**d)** mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi ( personale degli alberghi, autisti, guide) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro;
**e)** osservare scrupolosamente i tempi stabiliti per ogni singola fase dell'attività, evitando ad esempio di raggiungere con ritardo il gruppo la mattina o trattenendosi per strada o nei negozi durante le visite guidate di una città;
**f)** portare sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo;
**g)** mantenere un comportamento civile ed adeguato al luogo che si visita ed un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate;
**h)** evitare comportamenti che possano arrecare danni materiali e/o fastidi a terzi, sia durante il soggiorno sia durante viaggio e/o trasferimenti, rispettando gli ambienti, la tranquillità delle persone e le abitudini dei luoghi oggetto di visita o di pernottamento. Qualora si verificassero dei danni materiali negli alberghi o in altre strutture visitate dovranno essere risarciti dai responsabili. Qualora il responsabile non sia individuato pagherà il danno la classe o le classi che hanno partecipato all'uscita didattica.

**i)** rispettare le norme che regolamentano il fumo nei locali pubblici e privati del Paese ospitante;
**l)** non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza autorizzazione motivata ed esplicita del docente accompagnatore;
**m)**partecipare con attenzione e rispetto alle attività ed alle visite in programma, seguendone attivamente i relativi aspetti didattici;
**n)** non portare con sé, acquistare e consumare alcolici o sostanze psico-attive;
**o)** non introdurre nelle stanze d'albergo bevande alcooliche, sostanze nocive per la salute o oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo;
**p)** rispettare, in caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, la decisione del docente accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive camere;
**q)** rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio;
**r)** non effettuare uscite serali senza la presenza di un insegnante accompagnatore che dovrà garantire la sorveglianza degli allievi a lui affidati.

I.I.S.S. "E. FERMI - P.L. NERVI - W. GASSANDRO" - BARLETTA -

**6. <u>I trasgressori verranno sanzionati a norma del regolamento d'istituto e della normativa vigente.</u>**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna CIANCI)